

ПОСТУПАК ИЗДАВАЊА ДУПЛИКАТА ЈАВНЕ ИСПРАВЕ ЋАЧКЕ КЊИЖИЦЕ, СВЕДОЧАНСТВА И ДР.

1. Огласити документ – јавну исправу – неважећом у ``Службеном гласнику РС оглашавања, списак пословница и износ таксе налазе се на:

<https://www.sglasnik.com/usluge/naknade-za-oglasavanje>

2. Купити празан образац јавне исправе за коју се тражи издавање дупликата (сведочанство, ћачка књижица, уверење и др.),

3. Написати молбу Школи за издавање дупликата јавне исправе,

4. Уплатити Републичку административну таксу за издавање дупликата јавне и

– тарифни број 174

Уплатилац: Презиме и име ученика и адреса пребивалишта

Сврха уплате: Административна таксе за издавање дупликата јавне исправе

Прималац: Буџет РС

Шифра плаћања: 153

Износ: 1090,00 динара

Рачун примаоца: 840-742221843-57

Модел: 97

Позив на број: 58-022-00426

Школи доставити:

1. Потврду о оглашавању јавне исправе неважећом,

2. Примерак уплатнице

3. Попуњену молбу

4. Јавну исправу